

Verslag Klankbordgroep (KBG) – 24 september 2025

Legenda:

Blauwe tekst = toegevoegd n.a.v. bespreking in klankbordgroep 20 januari

Actielijst

	Actie	Eigenaar	Deadline
1	Zorgdragen voor verslaglegging en delen met omgevingstafels	Gemeente	Doorlopend, na elk overleg
2	Actief werven van ondernemers en andere nog niet-vertegenwoordigde groepen	Gemeente / KBG leden	Voor volgende bijeenkomst
3	Aanleveren van (concept)kaders voor de volgende KBG-bijeenkomst	Gemeente / COA?	Voor volgende KBG bijeenkomst
4	Afvaardiging per belangengroep organiseren (max. 5 per groep)	Belangengroepen zelf	Voor elke bijeenkomst
5	Inzetten van onafhankelijke gespreksleiding	Gemeente / COA?	Doorlopend
6	Gemeente koppelt terug wat er met de verslagen gebeurt in omgevingstafels	Gemeente	Na elke omgevingstafel
7	Bespreken mogelijkheid delen participatieplan voor vaststelling met KBG met verantwoordelijk wethouder	Gemeente	Voor volgende bijeenkomst

1. Inleiding

Op 24 september was er een bijeenkomst voor de (door)start van de KBG. Tijdens deze bijeenkomst zijn afspraken gemaakt over de samenstelling van de KBG en het vervolgtraject samen met de gemeente, COA en omgevingstafels. Dit verslag legt de belangrijkste afspraken vast.

De namen van de aanwezige vertegenwoordigers zijn opgenomen in Bijlage 1 (niet openbaar).

2. Afspraken over verslaglegging

- De afspraken/acties worden door een externe notulist vastgelegd.

- Verslagen worden vastgesteld aan het begin van de overleggen door de KBG.
- Verslagen worden openbaar na vaststelling en meegenomen naar de omgevingstafels.
- Na vaststelling verslag door de aanwezigen het verslag ook doorsturen naar de gemeenteraad, besluit gemeenteraad in juni 2025

3. Afspraken over de werkwijze en samenwerking

- De KBG bestaat uit vertegenwoordigers van de verschillende belangen(groepen).
- Per belangengroep zijn er maximaal 5 deelnemers, om een werkbare groepsgröße te houden.
- De volgende belangengroepen zijn geïdentificeerd:
 - Direct omwonenden (tot 700 meter)
 - Bewoners van omliggende gebieden Maartensdijk en Bilthoven Noord (700 mtr tot 2,5 km) Ondernemers
 - Maatschappelijke organisaties
- Aanwezigen hebben op flip-overs aangegeven bij welke belangengroep zij horen. Tijdens het overleg is afgesproken dat elke belangengroep een eigen afvaardiging stuurt van maximaal 5 deelnemers naar de KBG overleggen
- Er is door de aanwezigen gekozen dit zelf te organiseren en daarom was een blinde loting niet nodig
- Er wordt onafhankelijke gespreksleiding ingezet.
- Er is afgesproken om respectvol met elkaar om te gaan, goed te luisteren en elkaar te laten uitpraten.
- De output van de KBG wordt middels het verslag meegenomen naar de omgevingstafels.
- De behandeling van de verslagen in de omgevingstafels wordt door de gemeente teruggekoppeld aan de KBG.

4. Uitgangspunten voor een succesvolle KBG

- Goed luisteren
- Transparantie
- Respect voor en over elkaar.
- Vertrouwen en begrip.
- Ruimte voor iedereen; alle geluiden moeten aan bod komen.
- Positieve bijdrage voor mensen in nood.
- Veiligheid, integratie en samenhang met zorg zijn prioritaire thema's.
- Afspraken nakomen.

5. Organisatie van vertegenwoordiging

- Per belangengroep schuiven telkens 5 vertegenwoordigers aan, gekozen uit een bredere poule.
- Er moet nog actief geworven worden voor minder goed vertegenwoordigde groepen, met name de ondernemers en maatschappelijke organisaties.
- Deelname aan vergaderingen gebeurt op basis van de agenda; groepen bepalen zelf hun afgevaardigden.
- Gemeente en COA wisselen deelnemers afhankelijk van de agenda.

6. Proces en kaders

- Er is behoefte aan duidelijke kaders: waarover kan de KBG adviseren en waarover niet?
- De KBG levert input in de vorm van zorgen, ideeën en aandachtspunten voor de besluitvorming van de gemeente en bestuursovereenkomst;
- Gemeente zegt toe (concept)kaders voor de volgende KBG-bijeenkomst aan te leveren, deze zullen in het concept-participatieplan zitten.
- KBG en burgerinitiatief willen input geven vóór vaststelling van het participatieplan; gemeente legt dit terug bij de wethouder. Het plan zal in concept besproken worden zodat KBG nog input kan geven. Het concept-participatieplan wordt geagendeerd bij de volgende klankbordgroepsessie zodat er nog wensen en suggesties kunnen worden meegegeven.
- Mogelijke uitkomst van het traject kan ook zijn dat er géén AZC komt. Dit besluit ligt bij het gemeentebestuur: achtereenvolgens college en gemeenteraad.

7. Volgende stappen

- Gemeente levert (concept)kaders aan vóór de volgende bijeenkomst. Kadervorming rond participatie, bestuursovereenkomst COA/college en input richting omgevingstafels. Deze vindt u terug in het participatieplan.
- Actieve werving voor ondernemers en maatschappelijke instellingen.

Bijlage 1 – Vertegenwoordigers belangengroepen

De namen van de vertegenwoordigers zijn opgenomen zoals genoteerd op de flipovers tijdens de bijeenkomst, gesorteerd per categorie. Er waren 24 personen aanwezig.

Deze lijst met persoonsgegevens is niet openbaar en daarom niet toegevoegd aan deze versie, die bestemd is voor publicatie.

Bijlage 2 – ingediende agendapunten door aanwezige deelnemer

Deze agendapunten zijn door een aanwezige deelnemer opgestuurd voorafgaand aan de klankbordgroepsessie van 24 september. Aangezien er al een agenda voor deze bijeenkomst was voorbereid, is deze agenda niet overgenomen. Op verzoek van de aanwezige deelnemer is deze bijlage toegevoegd aan deze afsprakenlijst.

Startnotitie:

–startnotitie gemeente aan COA over kaders AZC

Planning:

–planning met alle procedures is ontvangen: planning impact-analyse veiligheid ontbreekt

VOP:

–juridische haalbaarheid
–publicatie toets resultaten
–vervolgprocedure

Gedoogbeslissing:

–stand van zaken

- door vijf personen is veiligheid als no. 1 genoemd
- op 18 augustus jl. heeft het eerste overleg tussen de gemeente en het Burgerinitiatief plaatsgevonden; gegevens zouden nog worden verstrekt
- door COA is verklaard: veiligheid is no. 1